

Jordi

Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristóbal
Condado V, Villa de Alcalá, Mixco, Guatemala.
Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

NIT: 5108212-7

GUATEMALA		
DÍA	MES	AÑO
31	10	2013

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0020

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*
Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*
NIT: *337851-9*

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
CANCELADO	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Yaxhá - Nakum - Naranjo, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Octubre 2013, según Contrato Administrativo No. 325-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	6,500.00
	Seis mil quinientos quetzales con 00/100	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CRÉDITO FISCAL	TOTAL Q. 6,500.00

Imprenta RPM, (Tel: 3114-6833), No. 2929988-1, ss. 61 a 100, Autocallado Segun Revolucion 2012-0-045-109, de fecha 04-02-2013.

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 26 - 2013, correspondiente al mes de Octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número correlativo 0020.

Actividades realizadas:

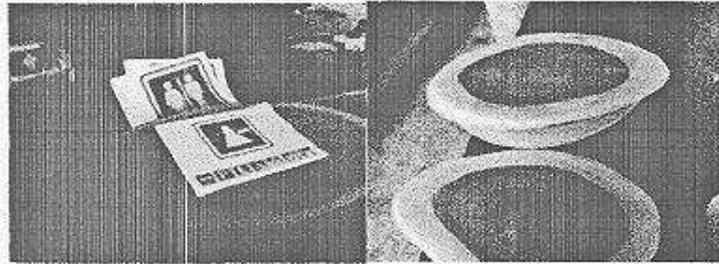
1. Diseño de propuesta para implementar nueva señalización para el sendero hacia Nakum.
2. Construcción de nuevos rótulos para el sendero hacia Nakum.
3. Ingreso de información de registros diarios en la base de datos.
4. Reunión mensual con CONAP para la comparación de datos de ingresos al parque.
5. Impresión de registros para diferentes usos.
6. Actualización del registro de vigilancia diario.
7. Reunión con personal.
8. Viaje a Nakum para la ubicación de los 12 rótulos nuevos.
9. Mantenimiento del camino a Nakum.
10. Reunión en Guatemala con equipo de MICUDE central.
11. Reunión en INGUAT para discusión de propuestas de promoción.
12. Reunión con equipo de plan maestro y funcionarios de CONAP e IDAEH en PNYNN.
13. Recibimiento de guías informativas del parque para visitantes.
14. Asistencia al taller de validación del Plan Maestro para la ZAM de la RBM.
15. Participación en capacitación para educadores ambientales impartido por AMPI/MARN.
16. Análisis de datos de personas ingresadas al PNYNN.
17. Análisis de datos de personas ingresadas a Topoxte.
18. Apoyo de logística para biólogos investigadores.
19. Análisis del área de la rueda calendárica para darle seguimiento.
20. Evaluaciones de desempeño laboral.
21. Evaluaciones de áreas de uso público.
22. Actualización de las redes sociales

Resultados

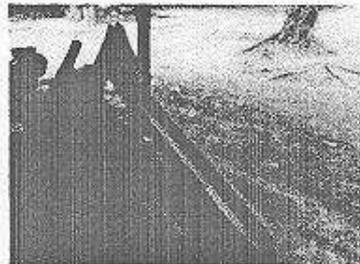
1. El sendero hacia Nakum poseía diferentes desvíos que no estaban señalizados. Asimismo, las áreas de servicios en el sitio arqueológico, tampoco contaban con una señalización apropiada. Por ser áreas de visitación con poco personal, es necesario hacer senderos autoguiados. Y para hacerlos, es necesario rotular. Con esta estrategia se informa a todos los visitantes y se reducen probabilidades de riesgos. Así que se entregó una para estandarizar la señalización y para cubrir

todas las áreas con prioridad de ser rotuladas. Para implementar la propuesta, se desarrolló una tabla de seguimiento con la señalización priorizada, los materiales necesarios, la ubicación de los rótulos y su contenido.

- Una vez fue aprobada la propuesta de señalización, se empezó la etapa de diseño y creación de los rótulos. En esta etapa se utilizó el manual de rotulación para las áreas protegidas del SIGAP, generado por CONAP, con el objetivo de seguir un estándar de señalización. Los materiales utilizados fueron madera y pintura amarilla. Para el diseño apoyó la coordinación de uso público, el trabajo de la madera lo realizó el quipo de mantenimiento y la pintada se hizo conjuntamente. Se crearon 12 rótulos en total, incluyendo 3 rótulos para señalar baños, 1 para área de camping, 1 para guiar al sitio arqueológico.



Diseño de los rótulos



Diseño y creación de las patas para los rótulos



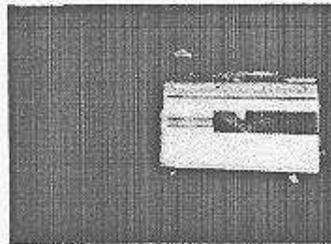
Pintado de los rótulos para hacerlos llamativos Barnizado de los rótulos para darles durabilidad

- Se ingresaron datos generados por los registros de vigilancia diarios a la base de datos. Estos datos serán analizados en el próximo trimestre. Los datos darán información sobre distribución del flujo de visitantes y sobre biodiversidad y su distribución.

Fecha	Descripción	Cuenta	Debe	Haber	Saldo	Observaciones
01/01/2010	Saldo inicial	1000		1000	1000	
02/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
03/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
04/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
05/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
06/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
07/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
08/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
09/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
10/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
11/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
12/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
13/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
14/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
15/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
16/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
17/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
18/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
19/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
20/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
21/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
22/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
23/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
24/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
25/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
26/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
27/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
28/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
29/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
30/01/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
31/01/2010	Egreso	1000	1000		1000	
01/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
02/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
03/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
04/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
05/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
06/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
07/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
08/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
09/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
10/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
11/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
12/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
13/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
14/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
15/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
16/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
17/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
18/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
19/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
20/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
21/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
22/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
23/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
24/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
25/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
26/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
27/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
28/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
29/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	
30/02/2010	Egreso	1000	1000		1000	
31/02/2010	Ingreso	1000		1000	2000	

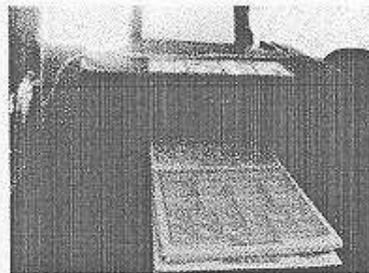
Reunión mensual con encargado de Unidad de Cobro de CONAP

- Se llevó a cabo la reunión mensual con el encargado de la Unidad de Cobro de CONAP. En dicha reunión se verificaron los ingresos al parque para que ambas instituciones manejen la misma información. CONAP compartió los recibos de los depósitos monetarios para llevar un registro digital en nuestras oficinas.



Registro digital de recibos de depósitos monetarios

- Se imprimieron 80 registros de vigilancia diarios y 20 registros de ingresos al parque para los dos parqueos. Ambos registros sirven para registrar la información diaria generada en el parque y permiten para confirmar los esfuerzos del equipo de vigilancia.



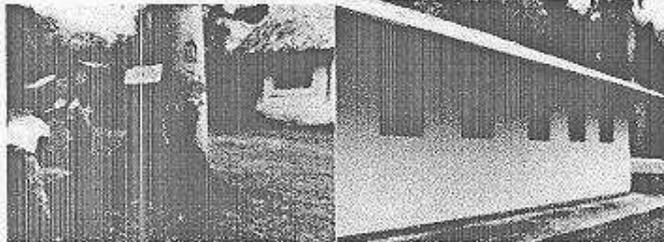
Impresión de registros

- Se actualizaron los registros de vigilancia diarios, incluyendo la opción de escoger si los grupos que se están registrando están utilizando los servicios de guía. Este dato nos permitirá sacar estadísticas sobre la cantidad y porcentaje de personas que visitan el parque, utilizando este tipo de servicios.
- Se llevó a cabo una reunión con todo el personal de vigilancia y mantenimiento para discutir actividades y para informar sobre la nueva opción en los registros de vigilancia diarios. Así mismo se comentaron otras cuestiones para mantener la comunicación con el grupo.



Reunión con el personal

8. Se realizó una visita a Nakum con el equipo de mantenimiento, para ubicar los rótulos que fueron creados para las áreas de servicios de uso público y para el sendero de ingreso al área. Estos rótulos fueron 12 en total y cumplirán la función de autoguiar a las personas que decidan visitar esta zona.



Retiro de rotulación anterior

ubicación de rótulos para área de sanitarios



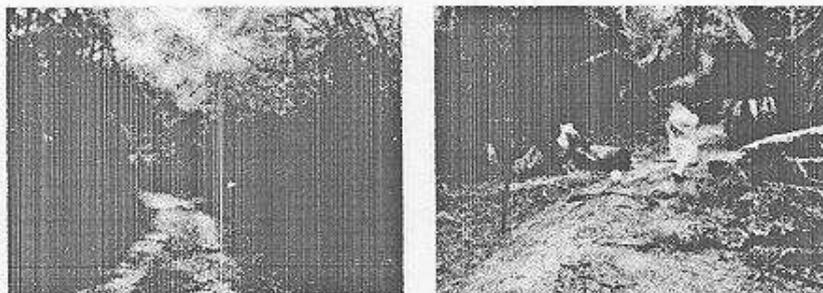
Ubicación de rótulos dentro del área de servicios de uso público



Equipo armando los rótulos

Ubicación de rótulos en el camino

9. Se dio mantenimiento al camino para ingresar a Nakum. Este camino no es transitado frecuentemente, así que árboles y otros obstáculos suelen estar ubicados en el camino. Por esta razón se deben eliminar todas las obstrucciones para evitar accidentes. Se contó con el apoyo del equipo de mantenimiento y de su motosierra.



Limpieza del camino a Nakum

10. Se visitaron las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes en Guatemala, para asistir a una reunión a la que se convocó a nivel de la dirección técnica, para discutir la situación del turismo cultural. En dicha reunión, participaron integrantes de la dirección y de otros departamentos relacionados al aprovechamiento y disfrute de los bienes culturales.



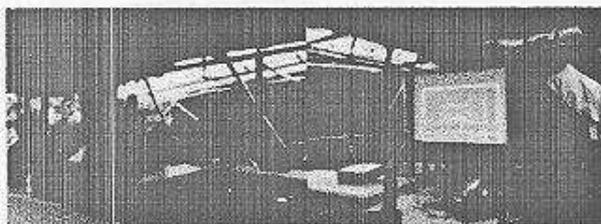
Reunión en oficinas de MICUDE Central

11. Durante la visita a Guatemala, también se participó en una reunión de promoción convocada por INGUAT, en la que se presentó la nueva estrategia para vender internacional y nacionalmente los destinos turísticos de Guatemala. En la reunión se discutieron los beneficios y las amenazas de la estrategia planteada y se compartieron los esfuerzos de promoción realizados anteriormente por el INGUAT.



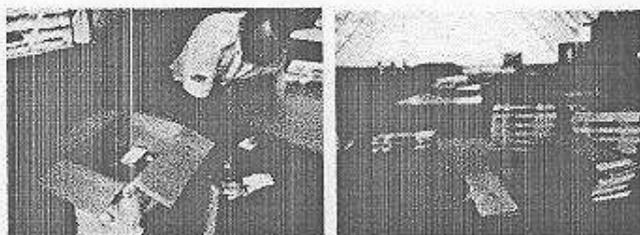
Reunión en oficinas de INGUAT Central

12. Se participó en reunión con directores del parque y altos funcionarios de ambas instituciones administradoras del área y con equipo planificador para socializar el proceso de actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo. Esta reunión se realizó en las instalaciones del PNYNN.



Reunión con MICUDE - CONAP - Equipo Planificador PM en PNYNN

13. CONAP entregó 1,000 guías informativas para la repartición. 500 guías en español y 500 en inglés, de ellas 490 guías en español y 489 guías en inglés estaban en buenas condiciones. El resto ya habían sido afectadas por la humedad. Estas guías forman parte de la información que se entrega a los visitantes especiales o que solicitan información específica del área.



Revisión de guías recibidas por CONAP

14. Se asistió al taller de validación del Plan Maestro de la ZAM de la RBM en Sta. Elena, Petén. En dicho taller se participó con el objetivo de verificar que los intereses del parque fueran tomados en cuenta para el instrumento desarrollado. Al evento asistieron representantes de diferentes instituciones relacionadas a la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biósfera Maya.



Taller de validación de PM de ZAM / RBM

15. Se participó en una capacitación para educadores ambientales impartida por el AMPI / MARN avalada por FLACSO en las instalaciones del PNYNN. Esta capacitación fue de dos días y es la continuación de un programa previamente empezado, el cual aún continuará. En esta capacitación se contó con la participación de CONAP e IDAEH. A parte de participar, se apoyó con la logística del evento con el quipo de vigilancia.



Logística del evento



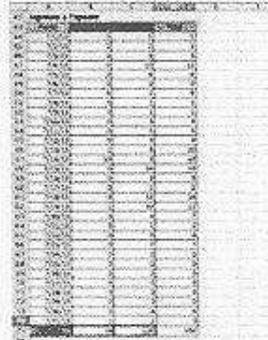
Capacitación

16. Se ingresaron los datos de ingresos al parque y se enviaron a las oficinas centrales en Guatemala. En esta base de datos se ingresan los números de visitantes diarios extranjeros y nacionales. Así mismo, se generan los datos de ingresos monetarios y se crean estadísticas para analizar estos datos.



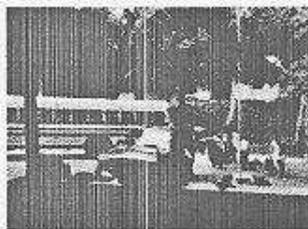
Base de datos de biblioteca

17. Se ingresaron los datos de ingresos a Topoxte, a la base de datos del parque. Para llevar registros sobre las personas que visitan la isla diariamente. Estos registros luego son analizados a mediano y largo plazo para generar estadísticas de visitación al área.



Registro de ingreso de visitantes

18. Un grupo de biólogos investigadores de la Universidad del Valle, visitó el parque con el objetivo de hacer investigaciones relacionadas a dendrología y herpetología. El total de estudiantes fue de 40 más 2 catedráticos. A este grupo se le dio una charla de bienvenida y se les compartieron las normas de comportamiento e investigación biológica del parque. Una parte de ellos visitaron el sitio arqueológico Nakum y accedieron caminando por el sendero, así que se les apoyó con la Cuatrimoto para ingresar su comida y bebida. Al grupo que se quedó en Yaxha se les apoyó con personal especializado en los temas de interés para la realización de sus recorridos de investigación.



Recibimiento del grupo

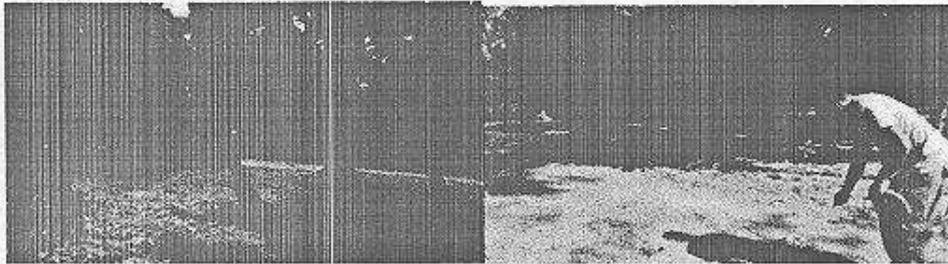


Charla de bienvenida con catedrático



Organización de apoyo con Cuatrimoto

19. Se evaluó el área donde se pretende habilitar una rueda calendárica maya, en la entrada del parque, para darle seguimiento a dicho proyecto. La rueda calendárica ya está construida, sin embargo se debe habilitar una plaza para que le de plusvalía al área. Para hacer las próximas actividades en el área, se tomaron las medidas y se participó en una reunión para tratar el tema con CONAP, PDP/MARN (inversionistas en la rueda) e IDAEH. En esta reunión se establecieron los próximos pasos para la habilitación del área.



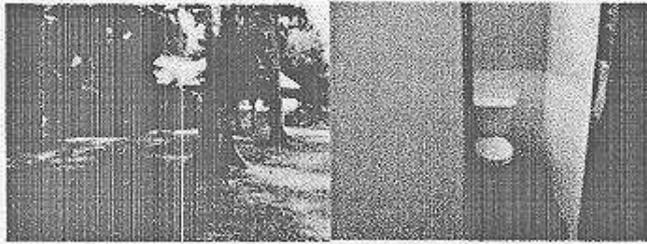
Área de la rueda calendárica

Medición del área predispuesta para la plaza



Rueda calendárica

20. Se realizaron las evaluaciones mensuales de desempeño laboral del equipo de vigilancia, por medio de los jefes de grupo y por la coordinación. Esta información generada se trianguló con la información de supervisiones diarias y otros registros que se llevan en el parque. Estas evaluaciones se sistematizaron en hojas Excel para analizar los desempeños a largo plazo y para sacar estadísticas a corto-mediano plazo.
21. Se realizaron recorridos semanales para la supervisión de las áreas de uso público. Entre esto se incluye la verificación de cumplimiento de horarios y otras actividades detalladas en los manuales de puestos. También se revisó la infraestructura, la limpieza y otros aspectos importantes a supervisar relacionados con la atención a los visitantes en las áreas de uso público. Asimismo, se verificó la efectividad de la señalización y el buen comportamiento de los visitantes.

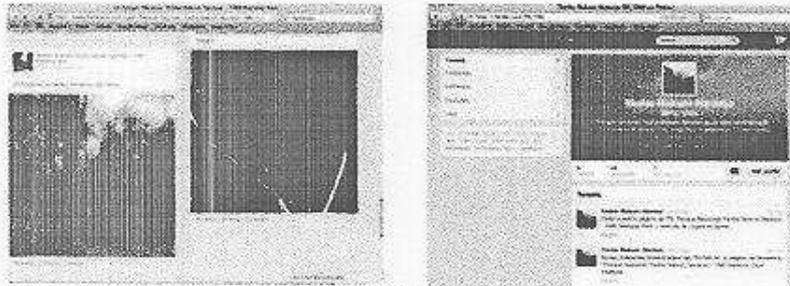


Grupos de visitantes cumpliendo los normativos Baños limpios en áreas de uso público



Grupo de mantenimiento preparando sus machetes para el chapeo y limpieza de áreas

22. Se actualizaron las redes sociales del Parque, para mantener el contacto con los seguidores y para socializar la información del área. Se incluyeron nuevas fotos del sitio en la página de Facebook, se dio seguimiento a los comentarios y se publicó información en twitter.



Actualización de redes sociales

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Vo. Bo. 
Nelson Carabao
NELSON CARABAO CHAY
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM - NARANJO
DGPCN




Doranne Sofia Anzueto Pellecer